

MUNICIPIO DE PONCITLÁN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

En la localidad de **Poncitlán, Jalisco** siendo las 11 horas con 58 minutos del día 02 de Octubre del año 2018 Dos Mil Dieciocho, estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa el Departamento de Educación Municipal, Calle Zaragoza No. 76, en Poncitlán, Jal, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción**, estando presentes, la C. Mtra. Catalina Olga Santiago Gutiérrez en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo como Jefa y del área correspondiente a partir del 30 de Septiembre al C. Salvador Ortiz Rivera quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por Instituto Nacional Electoral, número de folio [REDACTED] a primera y con credencial de elector número --- [REDACTED] y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED] --- Así como también comparece la C. **Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] en Poncitlán, Jal. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C.C. Luz María Macías R - Jaime González González identificándose con credencial de elector número [REDACTED] manifiestan tener su domicilio en San Pedro Itzican-----

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

DEPARTAMENTO EDUCACIÓN MUNICIPAL

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A
1.5	Deudores diversos	N/A

1.6	Acreedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	S/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de oficios	N/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	S/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2	Expediente patrimonial	
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	S/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	S/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	S/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	S/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A

EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
EXPEDIENTE FISCAL		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	N/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	N/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	S/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Pólizas de seguros vigentes	N/A
EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A

6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA		
7.0	Transparencia	
7.1	Acceso a la información pública	

 El C. Mtra. Catalina Olga Santiago Gutiérrez de generales antes descritas, hace entrega de (---) legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia (de Educación Pública Municipal), para lo cual se levanta la presente acta. -----

La C. Catalina Olga Santiago Gutiérrez manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. El C. ----- recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la Jefatura de Educación Pública Municipal de la administración de 2015-2018 en el municipio de Poncitlán Jalisco, siendo las ---- con ---- del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Catalina Olga Santiago G.
C. Catalina Olga Santiago G.
Servidor Público que entrega

Salvador Ortiz Rivera
C. SALVADOR ORTIZ RIVERA
C. Designado o quien recibe

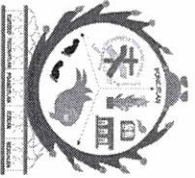
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Karla Verónica Encarnación Peña
C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

TESTIGOS

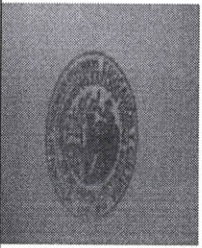
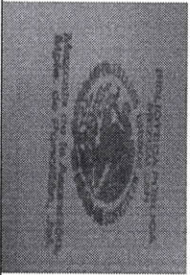

[Signature]
C. _____
Dor María Macías Ramirez

Jaime Gonzalez Gonzalez
C. _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

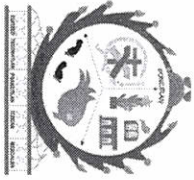
1.9. Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

AREA/DIRECCION	Recibido	Tipo/Logo			Estado		Impresión de Sello	Observaciones
		Pagado	Otro	Bien	Mal			
EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	1			X			Un sello en buenas condiciones con la leyenda: EDUCACIÓN Y CULTURA GOBIERNO MUNICIPAL DE PONCITLÁN 2015-2018 CON SELLO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	
BIBLIOTECA PÚBLICA MEXCALLAN, MEZCALA DE LA ASUNCIÓN,JAL.	1			X			Un sello en buenas condiciones con la leyenda: BIBLIOTECA PÚBLICA MEZCALLAN, Mezcala de la Asunción, Mpio. De Poncitián, Jal. CON SELLO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	
BIBLIOTECA PÚBLICA MPAL. PONCITLÁN,JAL.				X			Un sello en buenas condiciones con la leyenda: BIBLIOTECA PÚBLICA MPAL. PONCITLÁN, JAL. CON SELLO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
Guillermo Masas H
 FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Walter Liza Santiago P
 FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
Salvador O.T. Rivera R
 FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios

Nombre del formato	Enumeración y clasificación de Oficios
Número	TES 1.9.1.
Objetivo	Tener certeza el estado y numeración que guarda la documentación Oficios
Concepto	Guía de llenado
Dirección/Área	Descripción
Tipo	Dirección o Área responsable
Observaciones	Numeración con que recibió la Administración : Ultimo folio utilizado con el cual recibieron la Admón. Numeración con que entrega la Administración: Ultimo folio para ser utilizado por la próxima Admón. Otro: Documentación u oficio varios: Describir tipo de documento y consecutivo ultimo a entregar.
Elaboración	Aclaraciones que quieran hacerse al respecto Nombre de quien elaboró, entrega y recibe.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

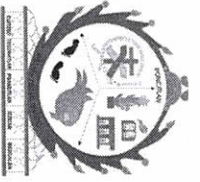
1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios

AREA/DIRECCION	Tipo			Observaciones
	Numeración con que se recibió Admón.	Numeración con que Entrega Admón.	Otro	
Educación	ninguno	084/2018		
Biblioteca	ninguno	48/2018		
Biblioteca Agustín Yáñez 3135 Poncitlán	ninguno	53/2018		La Biblioteca no llevaba ningún control de números de oficio, a partir del 9 de Marzo del 2018 se inició con este control.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ *Stephan Termina Nacías H.*
FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA *Artemisa López Sánchez H.*
FECHA: _____

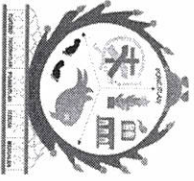
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE *Salvador Ortiz Piñero*
FECHA: _____



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

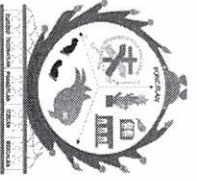
1.9.3. Enumeración y clasificación de Archivos, Expedientes.

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS						Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Descripción	Ubicación	Descripción	
Biblioteca	Actividades de fomento 2018	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Actividades de fomento 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Acta de cabildo 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Acta de cabildo 2016	X			Archivero metal cajón 1		
Educación	Becas Jalisco 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Convocatoria Bibliotecuario 2018	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Convocatoria Comp.	X			Archivero metal		



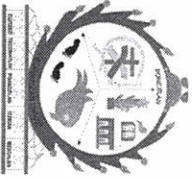
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	Literarias 2018				cajón 1			
Biblioteca	Cronograma 2018	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Concurso dibujo infantil 2018	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Conv. Cuanto leo saboreo 2018	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Curso de verano 2017	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Convocatorias 2017	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Convocatorias 2016	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Cronograma 2016	X			Archivero metal cajón 1			
Educación	Concurso rondas infantiles 2017	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Día internacional de la mujer 2018	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Entrega, Recepción 2015	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Estadísticas Enero-Septie. 2018	X			Archivero metal cajón 1			



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Biblioteca	Estadísticas Enero-Dic. 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Educación	Educación 2018	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Evidencias de trabajo 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Escuelas del municipio	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Funciones para personal Bibliotecario	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Formatos fomento	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Inventario Abril 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	INEGI 2018	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Inventario Mobiliario	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Informe anual 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	libros en reparación	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Manual de organización Gov. Mpal. 2015-2018	X			Archivero metal cajón 1		



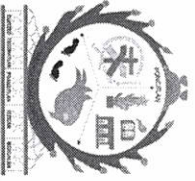
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Biblioteca	Maratón de lectura 2018	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	M.V.B. 2018	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	M.V.B. 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Oficios enviados 2018 (Presidencia)	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Oficios enviados 2018 (varios)	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Oficios enviados 2018 (compras)	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Oficios enviados a Escuelas 2018	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Oficios recibidos Red Estatal	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Oficios Biblioteca Mexcallan	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Oficios recibidos 2018	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Oficios enviados 2017	X			Archivero metal cajón 1		
Biblioteca	Supervisión	X			Archivero metal		



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	Junio 2018				cajón 1			
Biblioteca	Supervisión Febrero 2017	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca	Supervisión Agosto 2014	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca Mezcala	Documentos varios	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca Mezcala	Acta de cabildo	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca Mezcala	Cronograma	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca Mezcala	Informe anual 2017	X			Archivero metal cajón 1			
Biblioteca Mezcala	Estadísticas 2017	X			Archivero metal cajón 1			
EDUCACIÓN PÚBLICA MPAL.	AGENDA DE LO LOCAL.AÑO 2017 Y 2018	X			SOBRE EL ESCRITORIO	INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS Y APOYOS A LA EDUCACIÓN. DIRECTORIOS DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONFORME AL PROGRAMA OPERATIVO DE EDUCACIÓN. CONFORMACIÓN Y ACTAS	NINGUNA	



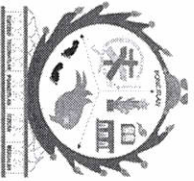
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
 2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

				R V E R D E Y A M A R I L L O	DEL CONSEJO SOCIAL PARA LA EDUCACIÓN MUNICIPAL.	
EDUCACIÓN PÚBLICA MAPL.	DEPTO. DE TRANSPAR ARENCIA.	X		L E F O R D C O L O R	SOBRE EL ESCRITORIO OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS.	NINGUNA



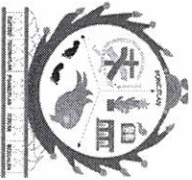
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

				V E R D E.			
EDUCACIÓN PÚBLICA MPAL.	PRESIDENCIA. HONORES A LA BANDERA	X			SOBRE EL ESCRITORIO	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A PRESIDENCIA MUNICIPAL. OFICIOS GIRADOS PARA REALIZAR LOS HONORES A LA BANDERA CONFORME EL AÑO CÍVICO ESCOLAR.	NINGUNA
EDUCACIÓN PÚBLICA MPAL.	DIRECTORIO DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO	X			SOBRE EL ESCRITORIO	DIRECTORIO DE LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO POR LOCALIDAD. DIRECTORIO DE LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO POR NIVEL ESCOLAR. AGENDA ANUAL 2018 CASA DE LA CULTURA.	NINGUNA



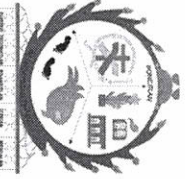
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

			R V E R D E				
EDUCACIÓN PÚBLICA MPAL.	APOYOS Y PROGRAMAS A LA EDUCACIÓN. 1 Y 2	X		L E E S C R I T O R I O	SOBRE EL ESCRITORIO	PROGRAMAS Y APOYOS EN BENEFICIO A LA EDUCACIÓN PARA ASEGURAR LA PERMANENCIA Y CONTINUIDAD DE LOS ALUMNOS.	NINGUNA
EDUCACIÓN PÚBLICA MPAL.		X		C A J O N D E	CAJÓN DEL ESCRITORIO	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	DEL DEPTO. DE CULTURA.		R P E T A				
EDUCACIÓN PÚBLICA MPAL.	OFICIOS DE CULTURA 2016 2017 2018	X		EN MI ESCRITORIO DE LA COMPUTADOR A	OFICIOS ENVIADOS DE EDUCACIÓN Y CULTURA EN EL AÑO 2016- HASTA EL MES DE MARZO DEL 2017. OFICIOS ENVIADOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA MPAL. 2017. OFICIOS ENVIADOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA MPAL. 2018.		NINGUNA.
BIBLIOTECA MEXCALLAN	OFICIOS ENVIADOS A LA RED	X		CAJÓN DEL ESCRITORIO	ESTADÍSTICAS, REPORTES DE ASISTENCIAS, INGRESOS Y EGRESOS, COMO CONVOCATORIAS Y		



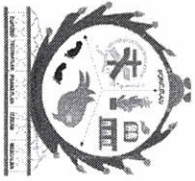
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

				DEMÁS OFICIOS 2015 AL 2018	
BIBLIOTECA MEXCALLAN	OFICIOS VARIOS A LA RED Y AL AYUNTAMIENTO	X	EN LA COMPUTADOR A	OFICIOS VARIOS ENVIADOS A LAS ESCUELAS, AL AYUNTAMIENTO ETC 2015 AL 2018	
EDUCACIÓN MUNICIPAL	OFICIOS VARIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	X	EN UNA CAJA DE ARCHIVO	OFICIOS VARIOS (MUSEO, ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS DEPTOS. BIBLIOTECA MEXCALLAN, PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ETC.)	HAY ACTAS DE CABILDO 2004 - 2006. Y DOCUMENTOS 2015 AL 2018.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ *Guillermo Haasís R.*
FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA *Arturo López Amador*
FECHA: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE *Salvador Ortiz Prietas*
FECHA: _____

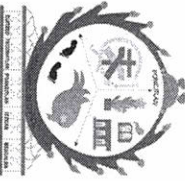


ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

EXPEDIENTE PATRIMONIAL

FECHA 00/00/0000

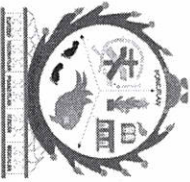
Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles
Número	2.1.
Objetivo	Control de los bienes muebles propiedad del municipio.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
Resguardo	Número de resguardo del bien.
Nombre del resguardante	Nombre completo del funcionario resguardante.
Descripción y/o características	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Inventario	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.
Ubicación	Ubicación actual del bien.
N° Factura	Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha de adquisición	Fecha en que se compró el bien.
Valor de adquisición	Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
	MTRA. CATALINA OLGA SANTIAGO	TRES SILLAS NEGRAS DE PLÁSTICO S/ABRAZADERA	EPM- 01	OFICINA DE JEFATURA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	MTRA. CATALINA OLGA SANTIAGO.	1 SILLA ACOJINADA COLOR VINO CON ABRAZADERA.	EPM- 02	OFICINA DE JEFATURA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	MTRA. CATALINA OLGA SANTIAGO	UN ESCRITORIO DE AGLOMERADO, COLOR MADERA DE UN CAJÓN	EPM- 03	OFICINA DE JEFATURA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	MTRA. CATALINA OLGA SANTIAGO	UN VENTILADOR DE PISO COLOR NEGRO MARCA "MYTEK"	EPM- 04	OFICINA DE JEFATURA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	MTRA. CATALINA OLGA SANTIAGO	UNA MESA CON BASE DE METAL EN COLOR GRIS Y BASE EN FORMICA DE 2X1 MTRS.	EPM- 05	OFICINA DE JEFATURA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	MTRA. CATALINA OLGA SANTIAGO	UN TELEFONICO ALÁMBRICO EN COLOR OSTIÓN MC. PANASONIC	EPM- 28	OFICINA DE JEFATURA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	MTRA. CATALINA OLGA SANTIAGO	UN ARMARIO DE MADERA EMPOTRADO EN LA PARED	EPM- 29	OFICINA DE JEFATURA	ENERO 2017+	\$ 10,500.00	X		
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UN ESCRITORIO CON DOS CAJONES, BASE DE METAL EN COLOR NEGRO Y CUBIERTA DE FORMICA COLOR MARRÓN	EPM- 06	OFICINA DE SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UN ESCRITORIO DE AGLOMERADO DE UN CAJÓN CON CUBIERTA TRIPLAY COLOR MADERA	EPM- 07	OFICINA DE SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	GUILLEMINA MACÍAS H.	DOS MESAS P/EQUIPO DE CÓMPUTO PRINTAFORM COLOR NATURAL	EPM-08	OFICINA DE SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UN TELÉFONO ALÁMBRICO EN COLOR AZUL MC."TELECRAFT"	EPM-09	OFICINA DE SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	GUILLEMINA MACÍAS H.	DOS SILLAS ACOJINADAS COLOR NEGRO CON ABRAZADERA	EPM-10	OFICINA DE SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UNA SILLA ACOJINADA EN COLOR NEGRO.	EPM-30	OFICINA DE SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UNA SILLA GIRATORIA ACOJINADA EN COLOR ROJO	EPM-11	OFICINA DE SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UNA SILLA METÁLICA CON ASIENTO ACOJINADO EN COLOR CAFÉ	EPM-12	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UNA MESA DE MADERA COLOR CAFÉ OSCURO .75X.40	EPM-13	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	GUILLEMINA MACÍAS HERMOSILLO	UNA PERFORADORA DE METAL EN COLOR NEGRO MARCA "PILOT"	EPM-14	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UNA ENGRAPADORA DE METAL	EPM-15	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			X
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UN ARCHIVO METÁLICO EN COLOR GRIS DE DOS GAVETAS	EPM-16	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UN VENTILADOR DE PISO C/ GRIS MC. LAKEWOOD	EPM-17	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UNA CHAROLA DE ACRÍLICO EN COLOR NEGRO	EPM-18	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	GUILLEMINA MACÍAS H.	UN PORTA-BANDERA DE TRIPIE METÁLICO	EPM-19	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			X
	GUILLEMINA MACÍAS H.	FOTOCOPIADORA-IMPRESORA XEROX, WORK CENTRE 3210	EPM-20	SECRETARIA	NO SE CONOCE	EN RENTA	X		



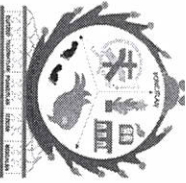
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	GUILLERMINA MACÍAS H.	UNA MESA CUADRADA DE MADERA EN COLOR CAFÉ .75X75 CMS.	EPM-21	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	GUILLERMINA MACÍAS H.	UNA SILLA GIRATORIA ACOJINADA EN COLOR NEGRO	EPM-27	SECRETARIA	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Anaqueles de madera color negro.	12	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Mesa ovalada madera café	8	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Silla Giratoria Ovalada color negro	20	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Sillas plástico y metal gris	55	Biblioteca Mexcallan y salón	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Bancas plástico y metal gris	4	Biblioteca Mexcallan y salón	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Escritorio juego completo madera.	1	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Archivero metal color café claro	1	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		



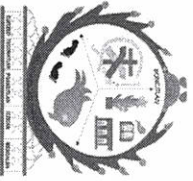
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Escritorio metal y madera color café	1	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Mostrador madera café y vidrio.	1	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Archivero 2 cajones madera café	1	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Teléfono plástico color negro	2	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Televisor color negro Daewoo.	1	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Casillero metal 2 puertas	1	Baño Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Mesas infantiles de madera y fierro color café.	5	Biblioteca Mexcallan área infantil	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Sillas infantiles color café claro de madera	35	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Anaquelel de agua azul con 5 garrafones de agua.	1	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Impresora blanca work centre 3615	1	Biblioteca Mexcallan	Rentada	NO SE CONOCE	X		
Mayra Janeth De la cruz Méndez.	Lonas de los reglamentos de biblioteca	5	Biblioteca Mexcallan	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		



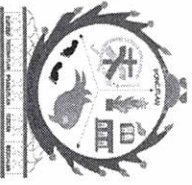
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
						B	R	M
María Gpe. Ruiz González	36 fotografías de ex- Presidentes con marco	B3135/01	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 teléfono inalámbrico marca Panasonic	B3135/02	Biblioteca	Junio 2018	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 Copiadora Word Center 3615	B3135/03	Biblioteca	(rentada)	NO SE CONOCE		X	
María Gpe. Ruiz González	5 mueble sencillo de madera para computadora color natural	B3135/04	Biblioteca (Módulo Serv. dig.)	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 mueble de madera para computadora color natural	B3135/05	Biblioteca	Prestado del Dpto. de educación	NO SE CONOCE		X	
María Gpe. Ruiz González	8 mesa de plástico c/ metal color gris	B3135/06	Biblioteca (sala general)	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	16 Silla acojinada color negra	B3135/07	Biblioteca (sala general)	NO SE CONOCE	\$ 7,200.00	X		
María Gpe. Ruiz González	10 silla de plástico pequeña color gris	B3135/08	Biblioteca (sala infantil)	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	2 mesa de madera c/ metal color natural	B3135/09	Biblioteca (sala infantil)	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
María Gpe. Ruiz González	1 mesa de madera pequeña color café	B3135/10	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			X
María Gpe. Ruiz González	7 sillas de plástico c/metal color gris	B3135/11	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 librero de madera color café	B3135/12	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

María Gpe. Ruiz González	1 librero de madera color café	B3135/12	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			
María Gpe. Ruiz González	3 mesa de madera c/metal	B3135/13	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
María Gpe. Ruiz González	3 lonas informativas grandes	B3135/14	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	2 lonas informativas pequeñas	B3135/15	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 buzón de madera	B3135/16	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 silla secretarial color negra	B3135/17	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
María Gpe. Ruiz González	5 regulador	B3135/18	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 cámara marca Labtec	B3135/19	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			X
María Gpe. Ruiz González	1 memoria ADATA 500 GB	B3135/20	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 charola p/portapapeles	B3135/21	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
María Gpe. Ruiz González	1 tarjetero de préstamo a domicilio	B3135/22	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
María Gpe. Ruiz González	1 despachador de cinta	B3135/23	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			X



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

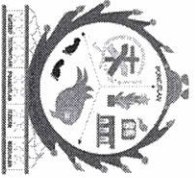
	María Gpe. Ruiz González	1 memoria 16 gb Kingston	B3135/24	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	María Gpe. Ruiz González	1 engrapadora marca pilot	B3135/25	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	María Gpe. Ruiz González	1 perforadora	B3135/26	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	María Gpe. Ruiz González	1 calculadora chica	B3135/27	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	María Gpe. Ruiz González	1 directorio telefónico	B3135/28	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	María Gpe. Ruiz González	1 cojín para sellos	B3135/29	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	María Gpe. Ruiz González	1 saca-grapas	B3135/30	Biblioteca	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE	X		
	María Gpe. Ruiz González	15 Sillas tubulares	B3135/31	Salón casa de la cultura	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			X
	María Gpe. Ruiz González	1 mesa chica de madera	B3135/32	Salón casa de la cultura	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			X
	María Gpe. Ruiz González	3 mesa de madera c/metal	B3135/33	Salón casa de la cultura Y 1prestada al departamento de cultura taller de pintura	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE			X



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
 2015-2018 / 2018-2021
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	María Gpe. Ruiz González	6 mesas chicas de madera c/metal	B3135/34	Salón casa de la cultura	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	
	María Gpe. Ruiz González	21 sillas chicas de madera c/metal	B3135/35	Salón casa de la cultura	NO SE CONOCE	NO SE CONOCE		X	

[Signature]
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: *Guillermo Macías H. Letona* NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: *[Signature]*
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: *[Signature]*
 FECHA: FECHA: FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.5.2 Equipo de Cómputo funcionando.

Nombre del resguardante	Tipo de equipo de Cómputo	Marca	Modelo	No. de serie	No. de inventario	Observaciones
GUILLERMINA MACÍAS H.	P.C.	IBM	QYR	11S89066 88ZJ1SBP 00UMBH	EPM-22	
GUILLERMINA MACÍAS H.	PANTALLA TECLADO PARA COMPUTADORA	LG	FLATRON	L1734S	EPM-23	
GUILLERMINA MACÍAS H.	UN MOUSE	DELL			EPM-24	
GUILLERMINA MACÍAS H.	UN CONTACTO REGULADOR	KOBLENZ	RS 1400-1		EPM-26	
MAYRA JANETH DE LA CRUZ MÉNDEZ	Computadoras de escritorio	HP	N.19- 2001a	3CR4300 FQ2	4 Computadoras	Todo el equipo como son los teclados, las pantallas, mouse y reguladores son de la marca HP, y Pertenecen al centro comunitario de Mezcala de la Asunción y 1 no sirve.
María Guadalupe Ruiz González	5 Computadoras de escritorio	hp	HP Compaq		De la B-00 a la B-05	5 computadoras completas, cpu, monitor, teclado, mouse, en buen estado.

Guillermina Macías H.
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

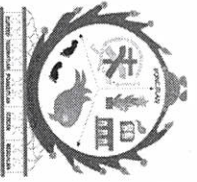
Armando Blas Infante
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

Armando Blas Infante
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA:

FECHA:

FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.5 Equipos de Cómputo

N° de Inventario	Tipo de Procesador	Capacidad Disco Duro	Memoria RAM	Dispositivo de Respaldo	Sistema Operativo	Marca	Modelo	Serie	Resguardante	Observaciones
B-00	Pentium 4.		4 gb		32 bits	hp	HP Compaq	MXJ6270B6K	María Guadalupe Ruiz González	Buen estado
B-01	Pentium 4.		4 gb		32 bits		HP Compaq	MXJ6270BD1	María Guadalupe Ruiz González	Buen estado
B-02	Pentium 4.		4 gb		32 bits		HP Compaq	MXJ6270B6D	María Guadalupe Ruiz González	Buen estado
B-03	Pentium 4.		4 gb		32 bits		HP Compaq	MXJ6270B59	María Guadalupe Ruiz González	Buen estado
B-04	Pentium 4.		4 gb		32 bits		HP Compaq		María Guadalupe Ruiz González	Buen estado
B-05	Pentium 4.		4 gb		32 bits		HP Compaq	MXJ6270B6K	María Guadalupe Ruiz González	Buen estado

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

FECHA:

[Signature]
Guillermo Macías A.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

FECHA:

[Signature]
Cristina López Sánchez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA:

[Signature]
Salvador Ortiz Prietas

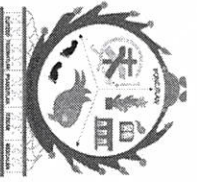


ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Nombre del formato	Material Bibliográfico				
Número	2.7.				
Objetivo	Control de inventario del acervo bibliográfico (impreso o digital) propiedad del municipio.				
	Guía de llenado				
Concepto	Descripción				
N° de clasificación	Anotar la clave asignada al texto.				
Título	Anotar el nombre del libro o documento de que se trate.				
Autor	Anotar el nombre de la persona que reproduce o escribe la obra.				
Editorial	Anotar el nombre de la empresa que imprime, publica y difunde la obra.				
Fecha de publicación	Anotar el día, mes y año de la publicación de la obra.				
Ubicación física	Anotar el nombre del área donde se localiza el material bibliográfico; por ejemplo: biblioteca pública, despacho del presidente municipal, delegación municipal, etcétera.				
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.				
Elaboración	Nombre de quien elaboró.				

2.7 Material Bibliográfico

N° de Clasificación	Título	Cantidad	Autor	Editorial	Fecha de Publicación	Ubicación Física
000	RELIGIONES	65	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
100	FILOSOFIA	41	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
200	RELIGIONES	29	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
300	CIENCIAS SOCIALES	368	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ




ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

400	LENGUAS	174	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
500	CIENCIAS PURAS	518	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
600	CIENCIAS APLICADAS	202	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
700	ARTES	118	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
800	LITERATURA	596	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
900	HISTORIA	325	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
910	GEOGRAFIA	430	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
infantil	INFANTIL	641	-	-	-	SALA INFANTIL AGUSTÍN YÁÑEZ
Consulta	CONSULTA	393	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
HEMEROTECA	REVISTAS	157	-	-	-	SALA GENERAL AGUSTÍN YÁÑEZ
000	RELIGIONES	57	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN
100	FLOSOFIA	90	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN
200	RELIGIONES	48	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN
300	CIENCIAS SOCIALES	340	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN
400	LENGUAS	35	-	-	-	SALA GRAL.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

500	CIENCIAS PURAS	93	-	-	-	MEXCALLAN
600	CIENCIAS APLICADAS	107	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN
700	ARTES	182	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN
800	LITERATURA	547	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN
900	HISTORIA Y GEOGRAFÍA	259	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN
infantil	INFANTIL	198	-	-	-	SALA INFANTIL MEXCALLAN
Consulta	CONSULTA	420	-	-	-	SALA GRAL. MEXCALLAN


Guillermo Macías H.
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
FECHA: 20/Sept/2018


Guillermo Macías H.
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
FECHA:


Salvador Ortiz Rivera
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

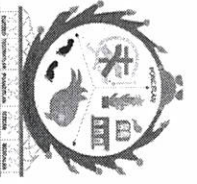
Nombre del formato	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato
Número	2.9.
Objetivo	Registrar los bienes muebles e inmuebles que han recibido a través de contratos de comodato por otras dependencias o particulares.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
Comodante	Nombre de la dependencia, o persona que entrega el bien en comodato.
Descripción del bien	Anotar los terrenos, edificios, mobiliario, equipo de cómputo, de oficina, etcétera que se han recibido en comodato, debiendo detallar el bien ampliamente todas sus características; por ejemplo: superficie, colindancias, tipo de construcción (bienes inmuebles). Medida, clase, color (bienes muebles).
Área de asignación	Lugar a donde se ha destinado el bien y se le esté dando el uso adecuado.
Responsable	Persona que tiene el bien bajo su resguardo.
Marca	En el caso de bienes muebles la marca del fabricante.
Modelo	El modelo impreso de fabricación.
N° de serie	La serie impresa que ha otorgado el fabricante.
Vigencia del contrato	Fecha que se consigna en el contrato de comodato.
Expediente del comodato	Anotar si tiene la documentación comprobatoria.
Estado	Señalar las condiciones físicas del bien al momento de formular el inventario; por ejemplo: bueno, regular o malo.
Observaciones	Aclaraciones adicionales
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.9 Inventario de Bienes muebles e Inmuebles en Comodato

Comodante	Descripción del Bien	Área de Asignación	Responsable	Marca	Modelo	Serie	Vigencia del Contrato	Expediente de Comodato		Estado			Observaciones
								Si	No	B	R	M	
Red estatal de bibliotecas públicas	6 Anaqueles metal gris	BIBLIOTECA MEXCALLAN	Mayra Janeth De la cruz Méndez.				NO SE CONOCE		X				NO SE TIENE EL EXP. O INVENTARIO POR PARTE DE LA RED
Red estatal de bibliotecas públicas	2 Mesas Cuadradas de madera	BIBLIOTECA MEXCALLAN SALÓN	Mayra Janeth De la cruz Méndez.				NO SE CONOCE		X				NO SE TIENE EL EXP. O INVENTARIO POR PARTE DE LA RED
Red estatal de bibliotecas públicas	1 Catálogo p/tarjetas metal amarillo	BIBLIOTECA MEXCALLAN	Mayra Janeth De la cruz Méndez.				NO SE CONOCE		X				NO SE TIENE EL EXP. O INVENTARIO POR PARTE DE LA RED
Red estatal de bibliotecas públicas	32 Atril amarillo para sostener los libros	BIBLIOTECA MEXCALLAN	Mayra Janeth De la cruz Méndez.				NO SE CONOCE		X				NO SE TIENE EL EXP. O INVENTARIO POR PARTE DE LA RED
Red estatal de bibliotecas públicas	1 Catálogo p/tarjetas metal gris	BIBLIOTECA MEXCALLAN	Mayra Janeth De la cruz Méndez.				NO SE CONOCE		X				NO SE TIENE EL EXP. O INVENTARIO POR PARTE DE LA RED



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLIÁN, JALISCO.

Comodante	Descripción del Bien	Área de Asignación	Responsable	Marca	Modelo	Serie	Vigencia del Contrato	Expediente de Comodato		Estado			Observaciones
								SI	NO	B	R	M	
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 escritorio de madera color café	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González						X				No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 máquina de escribir eléctrica	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González	Smith corona	XL 1850				X				No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 archivero madera color café	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González						X				No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 archivero de metal color gris	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González						X				No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 scanner color gris	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González	hp	Scanjet 2400				X				No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 mesa de metal color café	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González						X				No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	22 anaqueles de metal de 4 charolas	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González						X				No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 Anaquel con puerta color gris	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González						X				No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 catálogo de metal color café (catálogo público)	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González						X				No se recibió ningún expediente de comodato



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	1 catálogo de metal color gris (catálogo de adquisición)	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González						X	X	No se recibió ningún expediente de comodato
Red Estatal de Bibliotecas Públicas del Estado de Jalisco	5 computadoras (con 5 teclados, 5 mouse, 5 monitor y 5 cpu)	Biblioteca	María Guadalupe Ruiz González	hp	HP Compaq				X	X	No se recibió ningún expediente de comodato

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: *Guillermina Masias H.*

FECHA: 20/Sept/2018

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: *Estelita Lopez Dominguez S.*

FECHA:

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

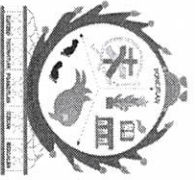
Nombre del formato	Inventario de Bienes de Consumo
Número	2.10.
Objetivo	Registrar los bienes de consumo que por su naturaleza son de bajo costo, en volumen representan un gasto considerable; por ejemplo: papelería, herramienta menor, material para construcción, etcétera.
	Guía de llenado
Concepto	Descripción
N° progresivo	Número de forma progresiva de cada uno de los conceptos.
Concepto	El nombre del bien de consumo.
Existencias	Cantidad de artículos que se encuentran en las reservas del almacén.
Unidad de medida	Dependiendo el concepto según corresponda el bien de consumo: caja, paquete, pieza, kilogramos, litros, etcétera.
Responsable	Nombre completo y cargo de la persona responsable de administrar o resguardar los bienes de consumo.
Ubicación	Lugar físico donde se localiza el bien de consumo; por ejemplo: gaveta, archivero, estante, etcétera.
Observaciones	Comentarios que precisen algún dato adicional respecto a los bienes de consumo.
Fecha	Día, mes y año que se elaboró.
Elaboración	Nombre de quien elaboró.



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.10 Inventario de Bienes de Consumo

Nº	Concepto	Existencias	Unidad de Medida	Responsable	Ubicación	Observaciones
1	Engrapadora chica negra	1	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Buen estado
2	Perforadora de 2 hoyos negra pequeña	1	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Buen estado
3	Cajas de plástico para lápices	2	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Nuevas
4	Cajas de Colores de 12	2	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Nuevas
5	Barritas delgadas de Silicón	90	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Nuevas
6	Frascos de Silicón liquido	4	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Nuevos
7	Tijeras grandes	2	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Nuevas
8	Libretas profesionales	8	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (Mezcala)	Nuevas
9	Resistol liquido	1 1/2	Litros	Mayra Janeth de	BIBLIOTECA MEXCALLAN	Nuevo



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

10	Palitos de madera	30	piezas	la Cruz Méndez	(Mezcala)	Nuevo
11	Sacapuntas	2	piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (Mezcala)	En buen estado
12	Cúter	1	piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (Mezcala)	Nuevo
13	Acuarelas chicas	1	Piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (Mezcala)	Nuevas
14	Resistol en Barra	1	piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (Mezcala)	Nuevo
15	Desengrapador chico color negro	1	piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (Mezcala)	En buen estado
16	Foami varios colores tamaño carta	6	Paquetes	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Nuevos
17	Papel Cartulina varios colores	10	piezas	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Nuevos
18	Pintura de varios colores	3	Litros	Mayra Janeth de la Cruz Méndez	BIBLIOTECA MEXCALLAN (MEZCALA)	Nuevos

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:

Guillermo Macías A.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:

Solandra Est. Rivera

FECHA: 20/Sept/2018

FECHA:


FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

EXPEDIENTES GENERALES.

- 5.1. Contratos Vigentes
 - 5.1.1 Contratos Vigentes con Entidades públicas
 - 5.1.2 Contratos Vigentes con Entidades privadas
- 5.2. Acuerdos de Ayuntamiento. (Utilizado para los Asuntos del Pleno del Ayuntamiento y Comisiones Edilicias del Ayuntamiento).
- 5.3. Documentación Oficial.
 - 5.3.1 Documentación Oficial en general.
 - 5.3.2 Expedientes Jurídicos.
- 5.4. Relación de Sellos Oficiales.
- 5.5. Libros de Actas de Ayuntamiento. (Secretaría General del Ayuntamiento).
- 5.6. Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.
- 5.7 Control de pólizas de registros contables del Municipio.
- 5.8 Relación de expedientes de adquisiciones.
- 5.9 Convenios entre el H. Ayuntamiento e Instituciones públicas y/o privadas
- 5.10 Padrón de proveedores.


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
Guillermina Nacas H.


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

Nombre del formato	5.12 RELACIÓN DE LAS LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.
OBJETIVO	CONTROL DE PERSONAS RESPONSABLES DE USO DE LLAVES Y COMBINACIONES.
Concepto	Guía de llenado
	Descripción
Nº PROG.	NÚMERO EN SECUENCIA.
CLAVE DE LA LLAVE	CLAVE DE SEGURIDAD.
CORRESPONDIENTE A	A LOS MESES EN CURSO
OBSERVACIONES	ACONTECIMIENTOS QUE SURGAN.
ENTREGA	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA.
RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE.


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
Guillermina Macías Al.
FECHA:


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Estelita Vega Fuentes
FECHA:


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
Salvador Ortiz Pizarro
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

5.12 RELACIÓN DE LLAVES Y COMBINACIONES DE CAJAS FUERTES.

N° PROG.	CLAVE DE LA LLAVE	CORRESPONDIENTE A	OBSERVACIONES
1	DE1	PUERTA ENTRADA AL SALÓN CASA DE LA CULTURA	DUPLICADO DE LLAVE
2	DE2	BIBLIOTECA AGUSTÍN YAÑEZ PONCITLÁN	DUPLICADO
3	DE3	PUERTA ENTRADA OFICINA EDUCACIÓN	DUPLICADO
4	DE4	BIBLIOTECA MEXCALLAN MEZCALA	DUPLICADO
5	DE5	SALÓN BIBLIOTECA MEXCALLAN	ÚNICA LLAVE
6	DE6	OFICINA DE JEFATURA	DUPLICADO
7	DE7	PUERTA PRINCIPAL BIBLIOTECA MEXCALLAN	DUPLICADO


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
Guillermo Macías H.


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
Esteban Elva Santibañez


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
Salvador Peña Ramírez



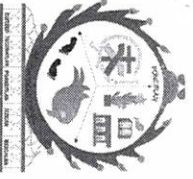
ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
 2015-2018 / 2018-2021
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
1	Daniel Navarro	Computadora		Archivo Histórico	Febrero 2018		*		
2	Daniel Navarro	Escritorio		Archivo Histórico	Febrero 2018		*		
3	Daniel Navarro	2 sillas negras		Archivo Histórico	Febrero 2018		*		
4	Daniel Navarro	Silla de escritorio negra		Archivo Histórico	Febrero 2018		*		
5	Daniel Navarro	Mesa de madera		Archivo Histórico	Febrero 2018		*		
6	Daniel Navarro	Material publicitario/ material de información		Archivo Histórico	Febrero 2018		*		*

Daniel Navarro Villegas
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: Daniel Navarro Villegas
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: *Salvador Ortiz Rincón*
 FECHA: 01 de octubre del 2018

Daniel Navarro Villegas
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: *Catalina Olga Santiago Gutiérrez*
 Educación
 FECHA 01 de octubre del 2018



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
	DANIEL NAVARRO	1 TELÉFONO COLOR NEGRO TC 9200 MODERN PHONE	AH 007	ARCHIVO HISTÓRICO	FEBRERO 2018	NO SE CONOCE	X		
	DANIEL NAVARRO	1 BASE DE COPIADORA	AH 008	ARCHIVO HISTÓRICO	FEBRERO 2018	NO SE CONOCE			X
	DANIEL NAVARRO	2 CHAROLAS DE PLÁSTICO PARA ARCHIVO	AH 009	ARCHIVO HISTÓRICO	FEBRERO 2018	NO SE CONOCE	X		
	DANIEL NAVARRO	1 EQUIPO DE LIBROS DE TEXTO DE PRIMARIA DE 3er GRADO	AH 010	ARCHIVO HISTÓRICO	FEBRERO 2018	NO SE CONOCE	X		
	DANIEL NAVARRO	2 GARRAFONES VACIOS DE AGUA EN COMODATO DE LA POLAR	AH 011	ARCHIVO HISTÓRICO	FEBRERO 2018	NO SE CONOCE	X		

Daniel Navarro V.
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:
 FECHA:

Daniel Navarro Villegas
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:
 FECHA:

Daniel Navarro
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:
 FECHA: